



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



Processo Licitatório nº 148/2023

Pregão Presencial nº 082/2023

Edital de Licitação nº 108/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP/MEI LC 123/2006

Emissão: 28/12/2023

Abertura: 11/01/2024 às 09:00 horas

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rodeiro

I – PREÂMBULO

1.1 O Município de Rodeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da Prefeitura Munic. de Rodeiro, conforme edital e seus anexos, em sessão pública da CPL, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Rodeiro, localizada à Praça São Sebastião, nº 215, Centro, Rodeiro – MG, CEP 36.510-000. O Pregão Presencial será realizado pela Pregoeira Amanda Costa Cruz e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 4687/2023, e regido pela Lei Federal 10.520, de 17 de Julho de 2002, pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, e também pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

II – OBJETO

2.1 Destina-se o presente Pregão, à escolha do melhor proponente para licitação supra, para Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da Prefeitura Munic. de Rodeiro, conforme edital e seus anexos.

III – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

3.1 O contrato a ser firmado entre a Prefeitura do Município de Rodeiro, através da Secretaria constante no item 1.1 e os vencedores do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

IV – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

4.1.1 Atendam a todas as exigências desse edital, inclusive quanto à documentação constante desse instrumento e seus anexos, bem como as vedações previstas no artigo 9º da Lei 8666/93;

4.1.2 Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

4.1.3 Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital, anexos e que estejam enquadradas como ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



4.2 As empresas que desejarem participar do pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste Edital, proceder ao credenciamento, entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo na parte externa o nº do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame, conforme modelo abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO
COMISSÃO DE PREGÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2023
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO
COMISSÃO DE PREGÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2023
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

4.3 Declarado encerrado o prazo de credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.4 Licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento), deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, constando o nome da empresa, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e contato, desde que atendam as demais exigências previstas neste edital.

4.5 Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após o prazo estipulado no item 4.3.

4.6 Não poderão participar as interessadas que estão sob processo de falência ou recuperação judicial, que tenham sido declaradas inidôneas por ato dos poderes públicos Municipal, Estadual ou Federal, que tenham sido impedidas de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Rodeiro, ou que não se enquadrem como ME ou EPP, conforme Lei Complementar nº 123/2006

V - CREDENCIAMENTO

5.1 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira e equipe de apoio, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante, apresentando os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



5.1.1 O representante da licitante deverá identificar - se, exibindo da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.1.2 Deverá apresentar instrumento de procuração público, ou particular ou carta de credenciamento (Anexo III), onde deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual e documento de identificação do outorgante, caso seja necessária à conferência de assinatura do mesmo.

5.1.3 No caso de credenciamento por instrumento particular de mandato, referente ao dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentado o ato de constituição da empresa, com as devidas alterações ou consolidação, caso tenha, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e documento de identificação do outorgante, caso seja necessária à conferência de assinatura.

5.1.4 Declaração de Concordância aos termos do edital e dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo Anexo VII.

5.1.5 Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, quando for o caso (conforme modelo Anexo VI), e Certidão Simplificada da Junta Comercial, comprovando o enquadramento como ME ou EPP, sendo que a falta de apresentação de tais documentos leva a exclusão da licitante, tendo em vista que o presente certame é exclusivo para Micro empresas e empresas de pequeno porte.

5.1.6 Ficam dispensados da apresentação de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial os licitantes enquadrados na condição de Microempreendedor Individual.

5.2 Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

5.3 No horário e local indicados no preâmbulo desse edital será aberta a sessão do pregão presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, até iniciar a abertura das propostas.

5.4 A documentação poderá ser apresentada em cópia comum, acompanhada das originais, para que a Pregoeira e equipe de apoio possam autenticá-las.

5.5 Toda documentação referente ao credenciamento deve ser apresentada de forma independente dos documentos de habilitação, com estes não se confundindo.

5.6 Documentos que forem solicitados no envelope “habilitação”, que tiverem sido solicitados no “credenciamento”, não precisam ser repetidos no envelope “habilitação”.

VI – DA PROPOSTA

6.1 Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”.

6.2 As propostas comerciais deverão ser apresentadas na forma do Anexo II, datilografadas ou em impressos timbrados da empresa licitante, em uma via, moeda corrente nacional – com 02 (duas) casas decimais, rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II e deverão conter:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



6.2.1 Nome, número do CNPJ, endereço e meios de comunicação à distância do licitante;

6.2.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.2.3 Nome, CNPJ, inscrição estadual e ENDEREÇO completo do responsável pela garantia, caso seja prestada por terceiros que, quando, exigida no Anexo I, deverá ser obrigatoriamente prestada no local indicado;

6.2.4 Declaração de que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Anexo I e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias;

6.2.5 Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os custos e despesas, tributos, encargos sociais, frete até o destino, carga e descarga e quaisquer outros ônus que porventura possam recair conforme objeto da presente licitação, bem como os descontos porventura concedidos;

6.2.6 Declaração que essa proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, §6º da Lei nº 8.666/93 com suas alterações.

6.3 O prazo de validade do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser aditivado.

6.4 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma opção para cada item do objeto dessa licitação.

6.5 Em cada proposta deverá constar OBRIGATORIAMENTE:

- a) Quantidade de cada item;
- b) Unidade de contratação de cada item;
- c) Descrição de cada item;
- d) Valor unitário de cada item;
- e) Valor total de cada item;
- f) Valor total da Proposta.

6.6 Solicitamos às empresas participantes do certame licitatório a gentileza de colocar na "Proposta", o NOME, RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato, com o fito de facilitar os trabalhos quando da contratação, conforme Anexo II.

VII – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO e conter externamente as indicações "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

7.2 Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

7.3 Será então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

7.4 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.5 Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.5.1 Os lances serão realizados pelo critério de MENOR PREÇO por ITEM.

7.6 Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual dos licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

7.7 Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias.

7.8 Não serão aceitos lances verbais com valores/porcentagem irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

7.9 Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o MENOR PREÇO por ITEM.

7.10 A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

7.11 Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO por ITEM.

7.12 A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme esse edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

7.13 Sendo aceitável a oferta será verificado o atendimento às condições habilitatórias somente do licitante que a tiver formulado.

7.14 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

7.15 Se a oferta não for aceitável, se a proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o item, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

7.16 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais licitantes presentes.

7.17 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada à proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desse edital.

7.18 Poderá ser deliberada pela Pregoeira a possibilidade de saneamento de falhas em favor da licitante, desde que não promova situações de favorecimento ilícito ou omissivo, mas sim de economia nas contratações, todavia há que se considerar que as empresas apresentarão suas correções e todas as comprovações exigentes do edital.

7.19 No caso de saneamento de falhas poderá ser efetuada diligência no certame, ou mesmo abertura de prazo estipulado pela Pregoeira, em que deverão ser registrados os fatos em ata.

7.20 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

VIII – DA HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



8.1 Habilitação Jurídica

8.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.1.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.1.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 1971;

8.1.6 No caso de Micro empreendedor individual apresentar a Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual – CCMEI;

8.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.1.8 Cópia do RG e CPF ou documento equivalente de todos os sócios da empresa.

8.2 - HABILITAÇÃO REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

8.2.2 Prova de **inscrição** no Cadastro de Contribuintes **Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.2.3 Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação;

8.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

8.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

8.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrange inclusive as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



8.2.7 Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, Art. 03, da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

8.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

8.3.1 Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada com antecedência não superior a 90 (Noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

8.4 - DEMAIS DOCUMENTOS:

8.4.1 Declaração de cumprimento do Art. 27 Inciso V da Lei Federal 8.666/93 (Modelo Anexo V);

8.4.2 Declaração da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública (Modelo Anexo VIII).

8.4.3 **Certidão de Consulta Consolidada** emitida em até 30 (trinta) dias da abertura da licitação, para verificação, como condição prévia para deferimento da habilitação, quanto ao eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta Consolidada de Pessoa Jurídica realizada por intermédio do Tribunal de Contas da União através da URL <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, (Licitantes Inidôneos/TCU; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade/CNJ; Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU- União; Cadastro Nacional de Empresas Punidas/CGU-União).

8.6 - CONSIDERAÇÃO DA HABILITAÇÃO ME, EPP E MEI

8.6.1 No prazo diferenciado para apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, o licitante que apresentar tais documentos com algum tipo de restrição terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de declaração do vencedor do certame, para apresentá-los novamente já sem qualquer restrição.

8.6.2 O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a critério da Administração, nos termos do art. 43, §1º da LC123/06, com redação determinada pela LC 155/2016.

8.6.3 Durante o decurso dos prazos referidos nos itens 8.6.1 e 8.6.2, o licitante que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista com algum tipo de restrição será considerado HABILITADO e permanecerá no processo.

8.6.4 O licitante deverá apresentar no Envelope nº. 2 todos documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos no edital, mesmo se houver algum tipo de restrição, sob pena de ser considerado INABILITADO.

8.6.5 Findos os prazos referidos nos itens 8.6.1 e 8.6.2, o licitante que não apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhistas exigidos nesse edital, já sem qualquer restrição, será considerado INABILITADO e perderá o direito de contratar com o MUNICÍPIO o objeto dessa licitação.

8.6.6 Na ocorrência do disposto no item anterior, o MUNICÍPIO poderá: Convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



Revogar o presente processo licitatório, desde que motivado e presente o interesse público.

8.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.7.1 Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

8.7.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.7.3 Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, imediatamente anteriores àquela data.

8.7.4 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.5 Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

8.7.6 A Pregoeira ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta na Internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico.

IX – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1 No julgamento das propostas será considerado o critério de MENOR PREÇO ofertado POR ITEM desde que atenda às exigências desse edital.

9.2 O objeto dessa licitação será adjudicado ao licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

9.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências desse edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim consideradas aquelas que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei 8.666/93.

X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

10.2 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rodeiro situado à Praça São Sebastião nº. 215, Centro, Rodeiro – MG.

10.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto ao vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



XI – DAS PENALIDADES

11.1 A empresa detentora do contrato, que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

11.2 Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a empresa, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esse órgão promotor do certame, por prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a empresa vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.4 Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

XII – DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado mensalmente e mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), bem como de Certidão de Regularidade junto ao INSS (Federal), Estadual, FGTS e Trabalhista.

12.2 Eventual compra onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

12.3 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da dotação orçamentária, sendo: 02.0007.0000.04.129.0006.2044.33903500.

XIII – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1 A vencedora deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, da publicação da homologação do certame.

13.1.1 O prazo de que trata este item poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período quando solicitado durante os seus transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e solicitado por escrito.

13.2 Havendo recusa ou o não comparecimento da licitante vencedora para assinar o contrato, dentro do prazo constante do presente item, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da lei de licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



13.3 No ato da assinatura do contrato ou no ato da retirada de documento equivalente a adjudicatória deverá apresentar:

13.3.1 Instrumento público ou particular de mandato, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

13.4 Quando da assinatura do contrato, a empresa deverá apresentar o vínculo que mantém com os membros da equipe técnica que poderá ser comprovado através de uma das seguintes alternativas:

13.4.1 Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);

13.4.2 Contrato Social da empresa;

13.4.3 Ficha de empregado atualizada;

13.4.4 Cópia de contrato de prestação de serviços;

13.4.5 Anotação de responsabilidade técnica;

13.4.6 Outra forma de comprovação, desde que devidamente prevista pela legislação vigente.

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa a presente licitação.

15.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4 Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na diretoria de Administração, após a celebração do contrato ou documento equivalente.

15.5 As normas disciplinadoras dessa licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5.1 Serão observadas pela comissão todas as súmulas e determinações do TCE-MG que forem aplicáveis ao certame.

15.6 Em eventual pedido de realinhamento de preços, o contratado deverá demonstrar cabalmente o evento que causou o desequilíbrio na equação – financeira do contrato, e que o seu cumprimento nas bases iniciais representaria prejuízo. Tal prova far-se-á documentalmente e com base nela, caberá a Administração formar o seu juízo de convicção, desde que a majoração no custo seja de fato imprevisível na ocasião da apresentação das propostas (não serão aceitas meras declarações, orçamentos ou notas fiscais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



15.7 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

15.8 Quaisquer recursos, impugnações e esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, deverão ser solicitadas por escrito à Pregoeira e sua Equipe de Apoio através do protocolo Geral da Prefeitura, ou via postal com AR, desde que a manifestação esteja devidamente assinada pelo representante da empresa.

15.09 Não serão considerados os pedidos e recursos não protocolados no horário de expediente (das 08h00min às 17h00min).

XVI– ANEXOS

16.1 – Anexo I – Termo de Referência

16.2 – Anexo II – Modelo de Proposta

16.3 – Anexo III – Modelo de Credenciamento

16.4 – Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

16.5 – Anexo V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho.

16.6 – Anexo VI Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI

16.7 – Anexo VII – Modelo de Declaração de concordância aos termos do edital e habilitação

16.8- Anexo VIII – Modelo de Declaração de inexistência de impedimento legal

Rodeiro, 28 de dezembro de
2023.

Amanda Costa Cruz
Pregoeira

Lilian Aparecida da Silva Medina
Membro Equipe de Apoio

Isabella Nogueira Gomes
Membro Equipe de Apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|---|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO | | |
| PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO I | | |
| (TERMO DE REFERÊNCIA – BENS E/OU SERVIÇOS) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da Prefeitura Munic. de Rodeiro, conforme edital e seus anexos.

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | QTDE | UND | VLR.UNITÁRIO | VLR.TOTAL |
|------|--------|---|-------|---------|--------------|-----------|
| 1 | 404759 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ATOS INSTITUCIONAIS, PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO, ENGLOBANDO OS SEGUINTE SERVIÇOS: 1.1 O SERVIÇO DEVERÁ SER BASEADO NA ELABORAÇÃO E ENTREGA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, MONITORAMENTO DAS AÇÕES POR MEIO DE PLANO DE AÇÃO QUE SERÁ ENTREGUE A ADMINISTRAÇÃO, CRIAÇÃO DE WEB POSTAGENS CONTENDO ARTES; FOTOS; INFOGRÁFICOS; TEXTOS; ELABORAÇÃO DE SPOTS PARA RÁDIOE REDES SOCIAIS; VÍDEOS EM AMBIENTE INTERNO; VÍDEO EM AMBIENTE EXTERNO COM IMAGENS AÉREAS E TERRESTRES; COLETA DE DEPOIMENTOS, INCLUINDO PRODUÇÃO, EDIÇÃO E ENTREGA PARA VEICULAÇÃO E CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS NA QUANTIDADE QUE SE FIZER NECESSÁRIA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. 1.2 MARKETING DIGITAL - PERSONALIZAÇÃO, PADRONIZAÇÃO, CRIAÇÃO DE WEB POSTS, MONITORAMENTO DE COMENTÁRIOS E GERAÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS, MINÍMO DE 10 PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS POR SEMANA; PUBLICAÇÃO DE OBRAS E REALIZAÇÕES + DATAS COMEMORATIVAS + UMA DICA OU NOTÍCIA POR SEMANA; 1.3 ASSESSORIA DE IMPRENSA JUNTO A VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO PARA DESTACAR E DIVULGAR ATOS, EVENTOS E REALIZAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL. 1.4 DESIGN - CRIAÇÃO DE PEÇAS PARA CAMPANHAS E PRODUÇÃO DE PANFLETOS, | 12,00 | MES(ES) | 5066,67 | 60.800,04 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



FOLDERS, REVISTAS, PLACAS, OUTDOORS, ARTE PARA UNIFORMES E MATERIAIS INSTITUCIONAIS, ETC. 1.5 CURSOS DE CAPACITAÇÃO DIGITAL - ORGANIZAR CURSO BÁSICO PARA QUE OS SECRETÁRIOS SE FAMILIARIZEM COM OS RECURSOS DA INTERNET REDES SOCIAIS - DESENVOLVIMENTO E ALIMENTAÇÃO DIÁRIA COM NOTÍCIAS E AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO COM REDES SOCIAIS - INTEGRAÇÃO COM YOUTUBE - INTEGRAÇÃO COM GOOGLE MAPS - CADASTRO EM SITES DE BUSCA); 1.6 CLIPAGEM DOS PRINCIPAIS JORNAIS DE MINAS GERAIS QUE CONTENHAM MATÉRIAS DE INTERESSE E RELEVÂNCIA PARA A PREFEITURA. 1.7 COORDENAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA, A NÍVEL EDITORIAL, NA ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS OU REVISTAS QUE A PREFEITURA VIER A PUBLICAR; 1.8 CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CAMPANHAS PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DA ENTIDADE. AS CAMPANHAS PODERÃO SER BASEADAS NO PLANO ESTRATÉGICO COMO TAMBÉM PODERÃO SER PONTUAIS CONFORME DEMANDA OU NECESSIDADE. 1.9 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA DIVULGAÇÃO DO TURISMO, CULTURA E LAZER E SEUS POTENCIAIS EM ÂMBITO NACIONAL E AO MESMO TEMPO IMPACTANTE PARA A COMUNIDADE LOCAL. 1.10 PROMOVER A ENTIDADE COM ESTRATÉGIAS DE RELAÇÕES PÚBLICAS QUE ENVOLVEM REUNIÕES PARA ALINHAR A IMAGEM DA ENTIDADE. ASSESSORAR A ENTIDADE EM EVENTOS, REUNIÕES, INAUGURAÇÕES, LANÇAMENTOS DE CAMPANHAS COMO TAMBÉM ORIENTARE CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NOMEADOS NO QUADRO COLABORATIVO DESTES EVENTOS. 1.11 ORIENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS A SEREM ELABORADAS PELA GESTÃO MUNICIPAL, DESDE A REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, ACONSELHAMENTO, ANÁLISE SWOT, ORIENTAÇÃO DE PESQUISAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, COMBATE A FAKE NEWS, FORMA DE UTILIZAÇÃO DE MÍDIAS SOCIAIS, ESTRATÉGIA DE ANÚNCIOS, CONSTRUÇÃO DE REPUTAÇÃO, ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS E OUTROS SERVIÇOS PERTINENTES À ASSESSORIA E CONSULTORIA DE MARKETING QUE SEJAM NECESSÁRIOS PELO MUNICÍPIO. 1.12 MONITORAMENTO DE PERFORMANCE COM ANÁLISE E VERIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DAS CAMPANHAS, MONITORAMENTO DE PERFORMANCE DE ANÚNCIOS E ANÁLISE DE RESULTADOS MENSIS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



CRESCIMENTO. 1.13 DESENVOLVIMENTO DE MARKETING REGIONAL, TRABALHANDO O MARKETING ENVOLVENDO O MUNICÍPIO, PARA DIVULGAÇÃO DO TURISMO, CULTURA E LAZER E SEUS POTENCIAIS EM ÂMBITO NACIONAL E AO MESMO TEMPO IMPACTANTE PARA A COMUNIDADE LOCAL. 1.14 DESENVOLVIMENTO DE PLANOS DE COMUNICAÇÃO PARA ENDOMARKETING INTERNO COM O OBJETIVO DE MOTIVAR, COMUNICAR E MANTER A EQUIPE ALINHADA COM AS AÇÕES DO MUNICÍPIO. 1.15 PROMOVER A ENTIDADE COM ESTRATÉGIAS DE RELAÇÕES PÚBLICAS QUE ENVOLVEM REUNIÕES PARA ALINHAR A IMAGEM DA ENTIDADE. ASSESSORAR A ENTIDADE EM EVENTOS, REUNIÕES, INAUGURAÇÕES, LANÇAMENTOS DE CAMPANHAS COMO TAMBÉM ORIENTAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NOMEADOS NO QUADRO COLABORATIVO DESTES EVENTOS. 1.16 CORPO TÉCNICO PROFISSIONAL E ESCOPO DAS AÇÕES: PARA A CRIAÇÃO DE CONTEÚDO A EMPRESA DEVERÁ TER EQUIPE DE TRABALHO SUPERVISIONADA E COMPOSTA POR PROFISSIONAIS DO RAMO COMO: JORNALISTA, SOCIAL MEDIA, VÍDEO MAKER, ESPECIALISTA E DESIGNER GRÁFICO. 1.17 PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ POSSUIR EQUIPE COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS E COM EXPERIÊNCIA, OCASIÃO EM QUE SERÁ OBRIGATÓRIO A EMPRESA DISPONIBILIZAR UM PROFISSIONAL IN LOCO, POR 30 HORAS MENSAIS COM AGENDA PREVISTA (DIA ESTE A SER ESCOLHIDO PELO MUNICÍPIO). 1.18 OS SERVIÇOS DE SUPORTE POR ASSESSORIA/CONSULTORIA REMOTA CORRESPONDERÃO AO PRONTO ATENDIMENTO VIA TELEFONE, MEIO ELETRÔNICO, WHATSAPP, OUTROS APLICATIVOS E OUTRAS REDES DE COMUNICAÇÃO À DISTÂNCIA EM REGIME DE PLANTÃO EM TODOS OS DIAS E HORÁRIOS ÚTEIS DURANTE O MÊS, INCLUSIVE AOS FINAIS DE SEMANA E FERIADO.

1 - JUSTIFICATIVA:

1.1 A prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da prefeitura, auxiliará na maior visibilidade e entendimento dos mesmos pelos munícipes.

2 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1 Prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da prefeitura municipal de rodeiro, englobando os seguintes serviços: o serviço deverá ser baseado na



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



elaboração e entrega de planejamento estratégico, monitoramento das ações por meio de plano de ação que será entregue a administração, criação de web postagens contendo artes; fotos; infográficos; textos; elaboração de spots para rádio e redes sociais; vídeos em ambiente interno; vídeo em ambiente externo com imagens aéreas e terrestres; coleta de depoimentos, incluindo produção, edição e entrega para veiculação e conteúdo para as mídias sociais na quantidade que se fizer necessária, para atender às demandas da administração municipal; marketing digital - personalização, padronização, criação de web posts, monitoramento de comentários e geração de conteúdo para redes sociais, mínimo de 10 publicações institucionais por semana; publicação de obras e realizações + datas comemorativas + uma dica ou notícia por semana; assessoria de imprensa junto a veículos de comunicação para destacar e divulgar atos, eventos e realizações da prefeitura municipal; design - criação de peças para campanhas e produção de panfletos, folders, revistas, placas, outdoors, arte para uniformes e materiais institucionais, etc. cursos de capacitação digital - organizar curso básico para que os secretários se familiarizem com os recursos da internet redes sociais - desenvolvimento e alimentação diária com notícias e ações da administração municipal, promovendo a integração com redes sociais - integração com youtube - integração com google maps - cadastro em sites de busca); clipagem dos principais jornais de minas gerais que contenham matérias de interesse e relevância para a prefeitura, coordenação e responsabilidade técnica, a nível editorial, na elaboração de informativos ou revistas que a prefeitura vier a publicar; criação e gerenciamento de campanhas promocionais e institucionais da entidade; as campanhas poderão ser baseadas no plano estratégico como também poderão ser pontuais conforme demanda ou necessidade; desenvolvimento de ações para divulgação do turismo, cultura e lazer e seus potenciais em âmbito nacional e ao mesmo tempo impactante para a comunidade local, promover a entidade com estratégias de relações públicas que envolvem reuniões para alinhar a imagem da entidade; assessorar a entidade em eventos, reuniões, inaugurações, lançamentos de campanhas como também orientar e capacitar os profissionais nomeados no quadro colaborativo destes eventos; orientação das estratégias a serem elaboradas pela gestão municipal, desde a realização de planejamento e elaboração de políticas públicas, aconselhamento, análise swot, orientação de pesquisas qualitativas e quantitativas, combate a fake news, forma de utilização de mídias sociais, estratégia de anúncios, construção de reputação, elaboração de cronogramas e outros serviços pertinentes à assessoria e consultoria de marketing que sejam necessários pelo município; monitoramento de performance com análise e verificação de desempenho das campanhas, monitoramento de performance de anúncios e análise de resultados mensais de crescimento; desenvolvimento de marketing regional, trabalhando o marketing envolvendo o município, para divulgação do turismo, cultura e lazer e seus potenciais em âmbito nacional e ao mesmo tempo impactante para a comunidade local;

desenvolvimento de planos de comunicação para endomarketing interno com o objetivo de motivar, comunicar e manter a equipe alinhada com as ações do município; promover a entidade com estratégias de relações públicas que envolvem reuniões para alinhar a imagem da entidade; assessorar a entidade em eventos, reuniões, inaugurações, lançamentos de campanhas como também orientar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



capacitar os profissionais nomeados no quadro colaborativo destes eventos; corpo técnico profissional e escopo das ações: para a criação de conteúdo a empresa deverá ter equipe de trabalho supervisionada e composta por profissionais do ramo como: jornalista, social media, vídeo maker, especialista e designer gráfico; para a execução dos serviços a empresa a ser contratada deverá possuir equipe com profissionais capacitados e com experiência, ocasião em que será obrigatório a empresa disponibilizar um profissional in loco, por 30 horas mensais com agenda prevista (dia este a ser escolhido pelo município); os serviços de suporte por assessoria/consultoria remota corresponderão ao pronto atendimento via telefone, meio eletrônico, whatsapp, outros aplicativos e outras redes de comunicação à distância em regime de plantão em todos os dias e horários úteis durante o mês, inclusive aos finais de semana e feriado.

3 – FISCALIZAÇÃO:

3.1 A fiscalização do contrato será exercida pela Secretaria Requisitante.

4 – FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, mediante assinatura do contrato e assinatura dos empenhos e o visto do Departamento Requisitante, comprovando a perfeita prestação dos serviços.

5 – CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:

5.1 Não serão aceitos serviços em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

5.2 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços cotados.

6 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

6.1 Para aceitação da proposta, a Pregoeira considerará a conformidade com as especificações do edital, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 As despesas com a execução do contrato correrão na seguinte dotação orçamentária:

02.0002.0000.04.122.003.2078.33903900

8 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1 O contrato terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura do presente instrumento.

Rodeiro, 28 de dezembro de 2023.

Cecília Tereza Ferreira Cação
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|---|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO II (PROPOSTA COMERCIAL) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGAO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo que pode ser preenchido pela proponente como sua proposta)

Nome da Proponente: _____

Endereço: _____

Telefone/Fax: _____ CNPJ/MF: _____

Banco: _____ Conta Corrente: _____

Agência: _____ Cidade: _____

Conforme estipulado no Termo de Referência (Anexo I) do edital e suas especificações, propomos:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | QTDE | UND | VLR.UNITÁRIO | VLR.TOTAL |
|------|--------|-----------|------|-----|--------------|-----------|
|------|--------|-----------|------|-----|--------------|-----------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | | | | |
|---|--------|---|-------|---------|--|
| 1 | 404759 | <p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E ACESSORIA EM COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ATOS INSTITUCIONAIS, PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO, ENGLOBANDO OS SEGUINTE SERVIÇOS: 1.1 O SERVIÇO DEVERÁ SER BASEADO NA ELABORAÇÃO E ENTREGA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, MONITORAMENTO DAS AÇÕES POR MEIO DE PLANO DE AÇÃO QUE SERÁ ENTREGUE A ADMINISTRAÇÃO, CRIAÇÃO DE WEB POSTAGENS CONTENDO ARTES; FOTOS; INFOGRÁFICOS; TEXTOS; ELABORAÇÃO DE SPOTS PARA RÁDIOE REDES SOCIAIS; VÍDEOS EM AMBIENTE INTERNO; VÍDEO EM AMBIENTE EXTERNO COM IMAGENS AÉREAS E TERRESTRES; COLETA DE DEPOIMENTOS, INCLUINDO PRODUÇÃO, EDIÇÃO E ENTREGA PARA VEICULAÇÃO E CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS NA QUANTIDADE QUE SE FIZER NECESSÁRIA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. 1.2 MARKETING DIGITAL - PERSONALIZAÇÃO, PADRONIZAÇÃO, CRIAÇÃO DE WEB POSTS, MONITORAMENTO DE COMENTÁRIOS E GERAÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS, MÍNIMO DE 10 PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS POR SEMANA; PUBLICAÇÃO DE OBRAS E REALIZAÇÕES + DATAS COMEMORATIVAS + UMA DICA OU NOTÍCIA POR SEMANA; 1.3 ACESSORIA DE IMPRENSA JUNTO A VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO PARA DESTACAR E DIVULGAR ATOS, EVENTOS E REALIZAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL. 1.4 DESIGN - CRIAÇÃO DE PEÇAS PARA CAMPANHAS E PRODUÇÃO DE PANFLETOS, FOLDERS, REVISTAS, PLACAS, OUTDOORS, ARTE PARA UNIFORMES E MATERIAIS INSTITUCIONAIS, ETC. 1.5 CURSOS DE CAPACITAÇÃO DIGITAL - ORGANIZAR CURSO BÁSICO PARA QUE OS SECRETÁRIOS SE FAMILIARIZEM COM OS RECURSOS DA INTERNET REDES SOCIAIS - DESENVOLVIMENTO E ALIMENTAÇÃO DIÁRIA COM NOTÍCIAS E AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO COM REDES SOCIAIS - INTEGRAÇÃO COM YOUTUBE - INTEGRAÇÃO COM GOOGLE MAPS - CADASTRO EM SITES DE BUSCA); 1.6 CLIPAGEM DOS PRINCIPAIS JORNAIS DE MINAS GERAIS QUE CONTENHAM MATÉRIAS DE INTERESSE E RELEVÂNCIA PARA A PREFEITURA. 1.7</p> <p>COORDENAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA, A</p> | 12,00 | MES(ES) | |
|---|--------|---|-------|---------|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



NÍVEL EDITORIAL, NA ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS OU REVISTAS QUE A PREFEITURA VIER A PUBLICAR; 1.8 CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CAMPANHAS PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DA ENTIDADE. AS CAMPANHAS PODERÃO SER BASEADAS NO PLANO ESTRATÉGICO COMO TAMBÉM PODERÃO SER PONTUAIS CONFORME DEMANDA OU NECESSIDADE. 1.9 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA DIVULGAÇÃO DO TURISMO, CULTURA E LAZER E SEUS POTENCIAIS EM ÂMBITO NACIONAL E AO MESMO TEMPO IMPACTANTE PARA A COMUNIDADE LOCAL. 1.10 PROMOVER A ENTIDADE COM ESTRATÉGIAS DE RELAÇÕES PÚBLICAS QUE ENVOLVEM REUNIÕES PARA ALINHAR A IMAGEM DA ENTIDADE. ASSESSORAR A ENTIDADE EM EVENTOS, REUNIÕES, INAUGURAÇÕES, LANÇAMENTOS DE CAMPANHAS COMO TAMBÉM ORIENTARE CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NOMEADOS NO QUADRO COLABORATIVO DESTES EVENTOS. 1.11 ORIENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS A SEREM ELABORADAS PELA GESTÃO MUNICIPAL, DESDE A REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, ACONSELHAMENTO, ANÁLISE SWOT, ORIENTAÇÃO DE PESQUISAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, COMBATE A FAKE NEWS, FORMA DE UTILIZAÇÃO DE MÍDIAS SOCIAIS, ESTRATÉGIA DE ANÚNCIOS, CONSTRUÇÃO DE REPUTAÇÃO, ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS E OUTROS SERVIÇOS PERTINENTES À ASSESSORIA E CONSULTORIA DE MARKETING QUE SEJAM NECESSÁRIOS PELO MUNICÍPIO. 1.12 MONITORAMENTO DE PERFORMANCE COM ANÁLISE E VERIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DAS CAMPANHAS, MONITORAMENTO DE PERFORMANCE DE ANÚNCIOS E ANÁLISE DE RESULTADOS MENSIS DE CRESCIMENTO. 1.13 DESENVOLVIMENTO DE MARKETING REGIONAL, TRABALHANDO O MARKETING ENVOLVENDO O MUNICÍPIO, PARA DIVULGAÇÃO DO TURISMO, CULTURA E LAZER E SEUS POTENCIAIS EM ÂMBITO NACIONAL E AO MESMO TEMPO IMPACTANTE PARA A COMUNIDADE LOCAL. 1.14 DESENVOLVIMENTO DE PLANOS DE COMUNICAÇÃO PARA ENDOMARKETING INTERNO COM O OBJETIVO DE MOTIVAR, COMUNICAR E MANTER A EQUIPE ALINHADA COM AS AÇÕES DO MUNICÍPIO. 1.15 PROMOVER A ENTIDADE COM ESTRATÉGIAS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>RELAÇÕES PÚBLICAS QUE ENVOLVEM REUNIÕES PARA ALINHAR A IMAGEM DA ENTIDADE. ASSESSORAR A ENTIDADE EM EVENTOS, REUNIÕES, INAUGURAÇÕES, LANÇAMENTOS DE CAMPANHAS COMO TAMBÉM ORIENTAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NOMEADOS NO QUADRO COLABORATIVO DESTES EVENTOS. 1.16 CORPO TÉCNICO PROFISSIONAL E ESCOPO DAS AÇÕES: PARA A CRIAÇÃO DE CONTEÚDO A EMPRESA DEVERÁ TER EQUIPE DE TRABALHO SUPERVISIONADA E COMPOSTA POR PROFISSIONAIS DO RAMO COMO: JORNALISTA, SOCIAL MEDIA, VÍDEO MAKER, ESPECIALISTA E DESIGNER GRÁFICO. 1.17 PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ POSSUIR EQUIPE COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS E COM EXPERIÊNCIA, OCASIÃO EM QUE SERÁ OBRIGATÓRIO A EMPRESA DISPONIBILIZAR UM PROFISSIONAL INLOCO, POR 30 HORAS MENSAIS COM AGENDA PREVISTA (DIA ESTE A SER ESCOLHIDO PELO MUNICÍPIO). 1.18 OS SERVIÇOS DE SUPORTE POR ASSESSORIA/CONSULTORIA REMOTA CORRESPONDERÃO AO PRONTO ATENDIMENTO VIA TELEFONE, MEIO ELETRÔNICO, WHATSAPP, OUTROS APLICATIVOS E OUTRAS REDES DE COMUNICAÇÃO À DISTÂNCIA EM REGIME DE PLANTÃO EM TODOS OS DIAS E HORÁRIOS ÚTEIS DURANTE O MÊS, INCLUSIVE AOS FINAIS DE SEMANA E FERIADO.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

- Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os custos e despesas, tributos, encargos sociais, frete até o destino, carga e descarga e quaisquer outros ônus que porventura possam recair conforme objeto da presente licitação, bem como os descontos porventura concedidos.
- Declaramos que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no ANEXO I e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.
- Declaramos estarmos cientes que o prazo de validade do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.
- Declaramos que o prazo de validade da presente proposta: _____ (_____) dias da data estipulada para sua apresentação, não inferior a 60 (sessenta) dias.
- Declaramos que essa proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



- Declaro que, o responsável pela assinatura do contrato em epígrafe é o Sr (a) _____ portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____.

_____, _____ de _____ de 2023 .

Assinatura:

RG: CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| (CREDENCIAMENTO) | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGAO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

A (nome da empresa),,,,, CNPJ nº, com sede à ,,,,,, neste ato representada pelo(s),,,,,, (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome,,,,, RG,,,, CPF,,,, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome,,,,, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura de Municipal de Rodeiro - MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 082/2023 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo, ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Rodeiro,..... de de 2023.

Assinatura e
CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO
PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO IV



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| (MINUTA DO CONTRATO) | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGAO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

MINUTA DO CONTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2023.

Validade: 12 (doze) meses a partir da data da assinatura.

Contrato, que entre si, celebram a Prefeitura Municipal de Rodeiro e _____, nos termos abaixo:

I - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rodeiro, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CGC do MF sob nº 18.128.256/0001-44, com sede nesta cidade, à Praça São Sebastião, nº 215, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal Sr. Prefeito José Carlos Ferreira, Brasileiro, casado, portador da carteira de identidade RG nº MG-4.680.424 – PC/MG, e CPF nº 610.085.406-68, residente e domiciliado na Rua Francisco de Assis Correa, nº 234, Boa Esperança, Rodeiro – MG, CEP 36.510-000.

II - CONTRATADA: _____

III - OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da Prefeitura Munic. de Rodeiro, conforme edital e seus anexos, conforme edital e seus anexos.

IV - VALOR:

O valor mensal do presente contrato é R\$ _____ e total de R\$ _____.

V - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mensalmente e mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), bem como de **Certidão de Regularidade junto ao INSS (Federal), Estadual, FGTS e Trabalhista.**

VI - VIGÊNCIA:

Este instrumento vai vigorar por 12 (Doze) meses a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite estabelecido no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, considerando a natureza contínua do serviço, mediante celebração de termo aditivo próprio e específico, por acordo entre as partes, podendo ser alterado durante o seu período de vigência, através de termos Aditivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



VII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos orçamentários correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária: 02.0002.0000.04.122.003.2078.33903900.

VII - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A contratada assume as despesas decorrentes de alimentação, transporte e estadia, além dos encargos sociais.

A contratada deverá apresentar os seguintes documentos, tendo em vista que sem a devida apresentação não haverá pagamento:

- a) CND Federal
- b) CND Estadual
- c) CRF do FGTS
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

IX - DAS PENALIDADES:

De conformidade com o estabelecido nos Artigos 86 e 87 da lei 8.666/97, a licitante vencedora que descumprir qualquer das cláusulas ou condições do Contrato, ficará sujeita às penalidades previstas:

- a) advertência;
- b) Multa de mora de 10%(dez por cento) sobre o valor do Contrato, por atraso injustificado na execução dos serviços ou a inexecução total ou parcial, a juízo da administração;
- c) suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Rodeiro, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

X - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O presente Contrato tem como fundamentação legal o Processo Licitatório nº 148/2023, Pregão nº 082/2023.

XI - INDENIZAÇÃO:

Não caberá indenização de qualquer espécie a contratada por rescisão do presente contrato.

Fica estabelecido que a Contratante não pagará indenizações devidas pela Contratada, face a legislação trabalhista.

XII - DO REAJUSTE DE PREÇOS:

A Prefeitura Municipal poderá pagar reajuste de preços, após o prazo de vigência contratual de 12(doze) meses, de acordo com o índice do INPC.

XII - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Ubá/MG, para dirimir quaisquer dúvidas do presente contrato. E para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, assinam as partes o presente em duas vias de igual teor e um só efeito, e para o mesmo fluir, na presença de testemunhas que ao final subscrevem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



Rodeiro, ____ de _____ de 2023.

José Carlos Ferreira
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|--|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO V (DECLARAÇÃO) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

DECLARAÇÃO

..... inscrita no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre:

RESSALVA.

() não emprega menor de dezesseis anos.

() emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

Data:/...../2023.

Representante legal da empresa

CPF nº

(OBS: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|---|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO VI (DECLARAÇÃO) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa, caso tenha).

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____

DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas nos art. 42 a 49 e por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL TIMBRADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|--|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO VII (DECLARAÇÃO) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E HABILITAÇÃO

À COMISSÃO DE PREGÃO - MUNICÍPIO DE RODEIRO

Ref. Processo Licitatório Nº 148/2023

Pregão Presencial Nº 082/2023

Edital de Licitação Nº 108/2023

O signatário da presente, em nome da empresa _____, CNPJ _____ declara, expressamente, que se submete às condições estabelecidas no Edital em pauta, nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo MUNICÍPIO DE RODEIRO.

O signatário da presente declara, também, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente Edital.

Declara ainda, sob as penas da lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial nº 082/2023.

Local e data.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL TIMBRADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|---|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO VIII (DECLARAÇÃO) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa
_____ (nome da pessoa jurídica), interessada
em participar no Pregão Presencial nº 082/2023, do Município de Rodeiro, declaro, sob
as penas da lei, que, a empresa abaixo identificada não tem qualquer impedimento
legal para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral.

Local e data.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL TIMBRADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



| | | |
|---|---|----------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO PREGÃO PRESENCIAL – ANEXO IX (DECLARAÇÃO) | | |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2023 | | |
| EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 108/2023 | NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL | 148/2023 082/2023 |

DECLARAÇÃO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa
_____ (nome da pessoa jurídica), interessada
em participar no Pregão Presencial nº 082/2023, do Município de Rodeiro, declaro, sob
as penas da lei, que, a empresa abaixo identificada se compromete a comprovar,
quando da assinatura do contrato, os vínculos que mantém com os membros de sua
equipe técnica.

Local e data.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL TIMBRADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro – Rodeiro - MG
CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



PUBLICAÇÃO

O Município de Rodeiro torna público que realizará:

Processo Licitatório nº 148/2023
Pregão Presencial nº 082/2023
Edital de Licitação nº 108/2023

Emissão: 28/12/2023
Abertura: 11/01/2024 às 09:00 horas

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rodeiro/MG - Praça São Sebastião, 215, Centro, Rodeiro/MG, CEP 36510-000.

Informações: Fone: (32) 3577-1173 ou (32) 3577-1309 ou pelo email:
licitacao@rodeiro.mg.gov.br

O Edital estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Rodeiro – MG
<http://www.rodeiro.mg.gov.br>

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em comunicação e divulgação dos atos institucionais, programas, projetos e ações da Prefeitura Munic. de Rodeiro, conforme edital e seus anexos.

PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI