

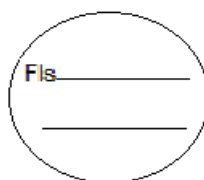
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VLR.UNITÁRIO	VLR.TOTAL	% DESC
LOTE -> 0001 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA						23.500,00	
1	412074	IMPRESSÃO /CÓPIA /COLORIDA A JATO DE TINTA	50.000,00	UN	0,2300	11.500,00	R\$ 0,00
2	412073	IMPRESSÃO/CÓPIA MONOCROMÁTICA. OBS: DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO EQUIPAMENTO A SER FORNECIDO. CATSER 26816	150.000,00	UN	0,0800	12.000,00	R\$ 0,00
LOTE -> 0002 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A3						7.400,00	



MUNICÍPIO DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215 - Centro - Rodeiro - MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



1	412080	IMPRESSÃO /CÓPIA A3/COLORIDA OBS: DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO EQUIPAMENTO A SER FORNECIDO CATMAT:26816	5.000,00	UN	1,4800	7.400,00	R\$ 0,00
TOTAL						30.900,00	

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS

Multifuncional Laser Monocromática A4

Funções: - Impressão, cópia, digitalização e envio de fax (completo); Impressão duplex automática (frente e verso); - Digitalização com alimentador automático de documentos (ADF); - Capacidade de digitalizar frente e verso automaticamente; - Suporte a digitalização para e-mail, pasta de rede, USB e nuvem. Desempenho: Velocidade de impressão: mínimo de 36 ppm (páginas por minuto) em formato A4; Tempo da primeira página: até 8 segundos; Resolução de impressão: mínima de 1200 x 1200 dpi; Ciclo mensal recomendado: mínimo de 15.000 páginas; Ciclo mensal máximo: superior a 30.000 páginas; - Capacidade de memória: mínima de 256 MB; Linguagens de impressão compatíveis: PCL5e, PCL6, PostScript 3 ou equivalentes. - Bandeja de entrada: mínimo 250 folhas (expansível se necessário); Bandeja multiuso/manual: mínimo 50 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF): mínimo 50 folhas; Bandeja de saída: mínimo 100 folhas; Suporta gramaturas de papel de 60 a 163g/m². - Ethernet 10/100/1000 Base-T (rede cabeada); Wi-Fi 802.11 b/g/n integrado; USB 2.0 de alta velocidade + porta USB frontal (host); Compatível com impressão via dispositivos móveis: AirPrint, Google Cloud Print, Mopria, Wi-Fi Direct ou similares. - Impressão segura com PIN/senha; Impressão direta de documentos PDF e JPEG via USB; Impressão em livreto, N páginas em uma, marca d'água, cópia de ID; Gerenciamento de filas de impressão e de usuários; Contadores por usuário e relatório de uso. Resolução óptica mínima: 600 x 600 dpi; Tipos de arquivo: PDF, TIFF, JPEG, PDF OCR pesquisável, PDF criptografado; Envio para e-mail, pasta de rede, FTP, USB, ou serviços em nuvem. - Sistema de toner e cilindro separados (preferencialmente); Toner com rendimento mínimo de 3.000 páginas incluso; Cilindro com vida útil superior a 10.000 páginas; Suporte técnico e manutenção corretiva/preventiva incluídos Fornecimento de drivers e softwares compatíveis com Windows, macOS e Linux..

Multifuncional Laser Monocromática / COLORIDA impressão A3:

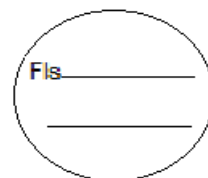
Multifuncional Laser Monocromática / COLORIDA impressão A3: Funções padrão Impressão, Cópia, Digitalização, Fax; Velocidade mínima P&B / Colorida: 20 PPM (Carta) ; Capacidade de papel padrão: 02 Bandejas com capacidade de 550 folhas (cada) e 01 Bandeja Multifuncional com Capacidade mínima de 100 folhas (Formato: A4/A5/A6/A3/Carta/Ofício; Resolução: 1200 x 1200 dpi; Ciclo mensal máximo: 119.000 páginas mínimo; Dimensão do paleta (L x P x H): 566 x 640 x 879 mm (22,3" x 25,2" x 34,6"); Processador: 1 GHz (dual core); Memória: 4GB; Disco



MUNICÍPIO DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215 - Centro – Rodeiro – MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



Rígido: HD 320GB; Tempo de saída da primeira impressão: Mono – Menos de 10,0 segundos / Color – Menos de 12 segundos; Cópias múltiplas: 9999 páginas; Recursos de impressão: Impressão por WSD, Impressão segura, Impressão armazenada, Impressão em livreto, N páginas em uma, Impressão de folha de rosto, Impressão de código de barras, Impressão ecológica, Omitir páginas em branco, Impressão em pôster, Marca d'água, Ajuste de prioridade de bandeja, Comutação automática de bandeja, Proteção de bandeja, Impressão direta de USB, Impressão de PDF seguro; Interface (Padrão): Equipamento USB, Host USB x 4, Ethernet 10/100/1000 Base TX; Suporte de Sistema Operacional: Windows: XP (32/64 bits), 2003 Server (32/64 bits), Vista (32/64 bits), 2008 Server (32/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), 2008 Server R2 (64 bits), Windows 8 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows 10 (32/64 bits); Linux: RedHat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, OpenSuSE 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, Ubuntu 10.04, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 6, 7, Mint 13, 14, 15, 16; Unix: Sun Solaris

MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA CORPORATIVA A4 (SISTEMA DE BOLSAS/PACKS)

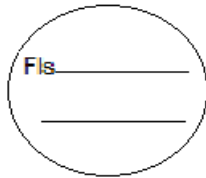
Tipo: Multifuncional Colorida (Impressão, Cópia, Digitalização e Fax). Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta com tecnologia de cabeça de impressão de precisão (Piezoelétrica ou térmica), preferencialmente com tecnologia "Heat-Free" (sem calor) para redução de consumo energético. Sistema de Suprimentos: Deve utilizar sistema de bolsas de tinta (Ink Packs) ou refis de alta capacidade substituíveis, visando alta autonomia e menor intervenção do usuário. (Não serão aceitos cartuchos convencionais de baixa capacidade). Ciclo de Trabalho Mensal: Máximo de até 75.000 páginas. Volume Mensal Recomendado: Até 5.000 páginas. Visor/Painel: Tela de toque (Touch Screen) colorida de no mínimo 2,4 polegadas. Sistema de Impressão Velocidade de Impressão (ISO): Mínimo de 25 ppm (páginas por minuto) em preto e 25 ppm em cores. Velocidade de Impressão (Rascunho/Máxima): Mínimo de 34 ppm. Resolução de Impressão: Mínima de 4800 x 1200 dpi otimizada. Tempo de Saída da 1ª Página: 5,3 segundos (preto) e 6,2 segundos (cor) ou inferior. Impressão Duplex: Automática integrada (Frente e Verso) padrão. Linguagens de Impressão (PDL): Obrigatório suporte a PCL 5c, PCL 6, PostScript 3 e PDF (versão 1.7). Nota: Requisito essencial para compatibilidade com ERPs e sistemas legados. Tinta: Deve utilizar tinta pigmentada nas 4 cores (CMYK) para garantir durabilidade, resistência à água e secagem rápida, adequada para documentos oficiais. Sistema de Digitalização (Scanner) Tipo: Mesa (Flatbed) e Alimentador Automático de Documentos (ADF). Capacidade do ADF: Mínimo de 50 folhas. Recurso Duplex: Digitalização frente e verso automática. Velocidade de Digitalização: Mínimo de 30 ipm (imagens por minuto) duplex. Resolução Óptica: 1200 dpi. Formatos de Arquivo: PDF, PDF pesquisável (OCR), JPEG, TIFF, Multi-TIFF, PNG. Destinos de Digitalização: Digitalização para Nuvem (Cloud), E-mail, Pasta de Rede (SMB/CIFS), FTP e Dispositivo de Memória USB. 4. Conectividade e Segurança Interfaces Padrão: SuperSpeed USB 3.0, Wireless LAN (Wi-Fi 802.11 b/g/n/a/ac). Wi-Fi Direct. Gigabit Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T). Protocolos de Rede: TCP/IP



MUNICÍPIO DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215 - Centro – Rodeiro – MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



(IPv4, IPv6).Segurança de Rede: Suporte a SSL/TLS, IPsec, SNMPv3.Controle de Acesso: Suporte a PIN para liberação de impressão (Impressão Segura) e controle de acesso de usuários.5. Manuseio de Papel, Capacidade de Entrada Padrão: Mínimo de 330 folhas no total, sendo:1 Bandeja padrão para 250 folhas.1 Bandeja traseira/multiuso para 80 folhas. Expansibilidade: Deve suportar a instalação de bandejas adicionais opcionais para aumentar a capacidade total para até 1.830 folhas (caso necessário no futuro). Tamanhos de Papel: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, Envelopes (#10, DL, C6).Gramatura: Suporte até 256 g/m² (via bandeja multiuso).

3. COMPETÊNCIAS E PROCEDIMENTOS

3.1. Manifestação De Interesse: Os órgãos ou entidades interessadas deverão manifestar sua intenção de participar, até o dia 13 de fevereiro de 2026 através do e-mail: irp.educacao@rodeiro.mg.gov.br ou presencialmente no Paço Municipal da Prefeitura de Rodeiro-MG.

3.2 Informações necessárias: Deverão ser enviadas as seguintes informações:

- a) especificação do item ou termo de referência;
- b) estimativa de consumo;
- c) Local de entrega

3.3 Condições: Caberá a Secretaria Municipal de Educação:

3.3.1 aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

- a) os quantitativos considerados ínfimos;
- b) a inclusão de novos itens; e
- c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações;

4.DISPOSIÇÕES FINAIS:

4.1 A participação nesta IRP não obriga o órgão ou entidade participante a contratar, sendo apenas instrumento de planejamento.

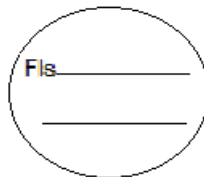
4.2 O não atendimento a esta IRP poderá resultar na não participação no futuro Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215 - Centro – Rodeiro – MG

CEP: 36.510-000 CNPJ: 18.128.256/0001-44



4.3. Dúvidas e maiores informações deverão ser encaminhadas para o e-mail irp.educacao@rodeiro.mg.gov.br, ou contato através do número 32 3577 1554.

4.4. Os valores unitários registrados nesta IRP e indicados no TR são preliminares, podendo divergir dos estimados quando da publicação do edital.

5.DOCUMENTO EM ANEXO:

5.1. Todas as informações e condições para Registro de Preços para contratação de empresa especializada na locação de equipamentos multifuncionais (copiadora, impressora, scanner, com manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de suprimentos (exceto papel), se encontram no Termo de Referência – TR anexo.

Rodeiro, 02 de fevereiro de 2026.

Patrícia de Fátima Teixeira Santos

Secretária Municipal de Educação